

Hồng Thái Tây, ngày 01 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục theo kế hoạch tháng
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác y tế trường học
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày lễ: 30/4, 01/5
- BDCM, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 4
- Thành lập HĐ chấm SKKN, GPST;
- Tổ chức hội thi: Ngày hội thể dục thể thao.
- Thực hiện công tác kiểm tra chuyển đổi số trong nhà trường

II. Nhiệm vụ cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Tuần 1 từ ngày 01 tháng 4 đến ngày 05/4	- Họp hội đồng - Thống nhất chương trình dạy và công tác bán trú VSATTP - Thực hiện tốt công tác y tế học đường: Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh lây lan theo mùa, vệ sinh môi trường trong và ngoài trường học luôn sạch sẽ.	- TT CB GV NV - PHT phụ trách chuyên môn, các tổ trưởng, bếp trưởng, nhân viên y tế, kế toán
Tuần 2 từ ngày 07/4 đến ngày 12/4	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 4 - Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch - SH tổ chuyên môn - Tổ chức hoạt động ngoại khoá: Tạo hình quả cam nhóm trẻ 24- 36 tháng	- Các nhóm lớp - Ban KTNB - Tổ trưởng, GV các khối lớp, tổ CNTT - TT CB, GV, NV, phụ huynh và học sinh các độ tuổi
Tuần 3 từ ngày 14/4 đến 19/4	- Chấm SKKN và GPST cho CB, GV, NV - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng	- Hội đồng chấm SKKN và GPST cấp trường
Tuần 4 từ 21/4 đến 26/4	- Tổ chức Hội thi “ Ngày hội thể dục thể thao chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam thống nhất Đất nước - 139 năm Ngày Quốc tế Lao động” - SHCM tổ - Thực hiện công tác kiểm tra chuyển đổi số trong nhà trường	- TTCBGVNV , HS và PH các nhóm lớp - Các thành viên trong tổ - Đoàn công tác PGD

Nơi nhận:

- PGD & ĐT (b/c)
- CTCD (p/h)
- Các đồng chí PHT (t/h)
- Lưu h/c

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phương Thảo

